

Deutsche Schule Belgrad

Kindergarten-Vorschule-Grundschule-Gymnasium

www.dsbelgrad.com



dynamisch
systematisch
bilden

Neu zu besetzen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die Stelle der

Verwaltungsleitung (w/m)

Ihr Profil

- ✓ eine Führungspersönlichkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung und hoher sozialrechtlicher wie betriebswirtschaftlicher Kompetenz
- ✓ eine/n Sozialwirt/in oder ein vergleichbares Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- ✓ die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, Personalführung und -entwicklung auf der Grundlage eines kooperativen Führungsstils und Teamorientierung
- ✓ flexibel, sach- und mitarbeiterorientiert, diplomatisches Geschick
- ✓ hervorragende Deutschkenntnisse
- ✓ Erfahrung in der Kommunikation mit insbesondere Deutschen Behörden und Ministerien

Ihre Aufgaben

- ✓ Erstellung periodischer Abschlüsse und prüffähige Vorbereitung der Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung, des Beschaffungs- und Kassenwesens und der Liquiditätsplanung
- ✓ Führung der Schulverwaltung in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung und dem Schulvorstand
- ✓ Leitung der Verwaltung und des Personalwesens
- ✓ Kooperatives Verbindungsglied zwischen Eltern und Schule
- ✓ Freude an der Kommunikation mit Menschen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die sie z.H. von Frau Martina Heiter an die Deutsche Schule Belgrad, Sanje Živanovića 10, 11040 Belgrad, Serbien, schicken können.